

# BASKETBALVERENIGING MILLWINGS

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Ingangsdatum 1 juli 2017

### INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk I.	Algemeen .....	1
Hoofdstuk II.	Deelnemers.....	2
Hoofdstuk III.	Activiteiten.....	5
Hoofdstuk IV.	Bestuur .....	6
Hoofdstuk V.	Commissies .....	7
Hoofdstuk VI.	Algemene ledenvergadering (ALV).....	9
Hoofdstuk VII.	Officiële mededelingen / Communicatie .....	10
Hoofdstuk VIII.	Geldmiddelen .....	10
Hoofdstuk IX.	Slotbepalingen.....	12

### Hoofdstuk I. Algemeen

#### **Artikel 1**

Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten worden geëist of waarvan regeling door een Algemene ledenvergadering (hierna: ALV) of bestuur wenselijk wordt geacht.

#### **Artikel 2**

Dit reglement is aanvullend op de statuten van de vereniging en de statuten en het huishoudelijk reglement van de Nederlandse Basketball Bond (NBB).

#### **Artikel 3**

Geen lid van de NBB kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke op de officiële website van de vereniging of anderszins bekend zijn gemaakt.

## **Artikel 4**

De ALV kan met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatiebevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.

## **Artikel 5**

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

De wijzigingen worden van kracht per een datum te bepalen bij de besluitvorming hierover.

Een afschrift van het voorstel tot wijziging dient tenminste acht dagen voor de vergadering tot na afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen of op de officiële website van de vereniging te lezen/te downloaden te zijn.

## **Artikel 6**

Bij besluiten en stemmingen als bedoeld onder de artikelen 4 en 5 is een aanwezigheid vereist van tenminste twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden; ontbreekt dit quorum dan vervalt deze bepaling voor de direct hierop volgende vergadering waar hetzelfde voorstel opnieuw aan de orde wordt gesteld; deze vergadering vindt tenminste twee weken later plaats. In deze vergadering kan worden besloten over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden.

## **Hoofdstuk II. Deelnemers**

### **Artikel 7**

De vereniging bestaat uit:

- leden, namelijk:
  - gewone leden,
  - buitengewone leden,
  - leden van verdienste,
  - ereleden;
- donateurs;
- vrijwilligers.

### **Artikel 8**

De leden worden aan het begin van het verenigingsjaar ingedeeld naar leeftijdscategorieën, welke door de NBB worden voorgeschreven dan wel door het bestuur zijn bepaald.

## **Artikel 9**

Als iemand als lid van de vereniging toe wil treden, dan dient hij/zij een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier in te leveren bij de secretaris van de vereniging. Het aanmeldingsformulier is door het bestuur vastgesteld dan wel goedgekeurd. Het aanmeldingsformulier kan worden verkregen bij de trainer, bij de secretaris of kan worden gedownload van de officiële website van de vereniging. Als het kandidaat-lid minderjarig is dan moet één van de ouders of voogden het aanmeldingsformulier ook ondertekenen. Over de toelating van donateurs en vrijwilligers beslist het bestuur.

## **Artikel 10**

Ereleden en leden van verdienste kunnen op voorstel van het bestuur of van tenminste vijf stemgerechtigde leden door een ALV met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen worden benoemd.

Zij hoeven geen contributie te betalen en hebben dezelfde rechten als de leden.

Aan ereleden en leden van verdienste kunnen door het bestuur bepaalde voorrechten worden toegekend.

## **Artikel 11**

Het lidmaatschap eindigt door:

1. schriftelijke opzegging bij de secretaris,
2. opzegging per e-mailbericht bij de secretaris,
3. royement,
4. overlijden.

## **Artikel 12**

Leden die hun lidmaatschap willen beëindigen moeten dat schriftelijk of per e-mailbericht kenbaar maken aan de secretaris. Het lidmaatschap eindigt als de opzegging door de secretaris is ontvangen. Het lidmaatschap kan per jaar worden beëindigd. Als een lid per 30 juni wil opzeggen dan moet de opzegging zijn ontvangen uiterlijk op 30 april. Bij uitzondering kan het bestuur dispensatie van deze maatregel verlenen.

## **Artikel 13**

Schorsen of royeren van een lid kan plaats hebben in de volgende gevallen:

1. wanbetaling,
2. wangedrag,
3. het schaden van de belangen en/of de goede naam van de vereniging, hetzij door zekere handelingen, hetzij door nalatigheden, hetzij door lijdelijk verzet.

Schorsen van een lid kan onmiddellijk plaatsvinden door het bestuur. Een schorsing kan mondeling kenbaar gemaakt worden, maar dient vervolgens binnen twee weken schriftelijk te worden gemotiveerd. Als een lid geschorst is, dan is het uitgesloten van alle door de vereniging georganiseerde

activiteiten. Ook verliest het lid terstond alle rechten die zij opgrond van de statuten of dit reglement heeft.

Royeren of het tenietdoen daarvan, kan slechts geschieden op voorstel van het bestuur of van tenminste vijf stemgerechtigde leden door een ALV met tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Op de betreffende vergadering moet de betrokkene in de gelegenheid worden gesteld zijn/haar houding te motiveren.

## **Artikel 14**

Alle leden zijn verplicht:

- iedere wijziging in de statuten en of het huishoudelijk reglement van de vereniging toe te passen;
- actief deel te nemen aan een door het bestuur opgesteld vrijwilligersbeleid;
- indien zij zijn aangewezen om een wedstrijd te spelen te gehoorzamen aan de coach of de aanvoerder van het betreffende team;  
inbreuk op deze regel kan vallen onder artikel 13;
- vanaf het jaar waarin ze 15 worden deel te nemen aan de scheidsrechterscursus voor het scheidsrechtersdiploma F zolang het diploma niet is behaald;
- vanaf het moment dat het scheidsrechterdiploma is behaald mee te rouleren in het fluiten van wedstrijden; op de officiële website van de vereniging wordt bekend gemaakt wanneer een lid moet fluiten; op het in gebreke blijven of het niet regelen van een vervanger indien een lid is aangewezen als scheidsrechter staan de volgende disciplinaire maatregelen:
  - 1<sup>e</sup> keer: een boete van € 15,00;
  - 2<sup>e</sup> keer: een boete van € 20,00 en schorsing van één thuiswedstrijd, waarbij de speler/speelster wel plaats moet nemen op de spelersbank\*;
  - 3<sup>e</sup> keer: een boete van € 25,00 , schorsing van één thuiswedstrijd, waarbij de speler/speelster wel plaats moet nemen op de spelersbank\* en een sanctie nader te bepalen door het bestuur;verzuim bij herhaling kan vallen onder artikel 13;
- vanaf het moment dat ze wedstrijden spelen en de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt, mee te rouleren in de bezetting van de jurytafel; op de officiële website van de vereniging wordt bekend gemaakt wanneer een lid achter de jurytafel plaats moet nemen; op het in gebreke blijven of het niet regelen van een vervanger bij de bezetting van de jurytafel staan de volgende disciplinaire maatregelen:
  - 1<sup>e</sup> keer: een boete van € 10,00;
  - 2<sup>e</sup> keer: een boete van € 10,00 en schorsing van één thuiswedstrijd, waarbij de speler/speelster wel plaats moet nemen op de spelersbank\*;
  - 3<sup>e</sup> keer: een boete van € 15,00 en een sanctie nader te bepalen door het bestuur;verzuim bij herhaling kan vallen onder artikel 13.

\* Als door toedoen van de schorsing van een speler/speelster een wedstrijd niet door kan gaan wegens te weinig spelers/speelsters dan zal een eventueel door de NBB/Rayon Noord op te leggen boete verhaald worden op het betreffende lid.

De op grond van dit artikel op te leggen boetes moeten binnen 14 dagen worden voldaan aan de penningmeester. Binnen 14 dagen na opleggen van de boete kan schriftelijk worden gereclameerd bij het bestuur onder opgave van de bezwaren aan de secretaris. Na zonodig de partijen te hebben gehoord, beslist het bestuur over het al dan niet handhaven van de opgelegde boete.

## **Artikel 15**

Indien het bestuur van de vereniging een lid uitnodigt om te overleggen, dient het lid hieraan gehoor te geven indien de uitnodiging is gemotiveerd, is voorzien van de onderwerpen waarover gesproken gaat worden en tenminste twee weken voor de aangegeven datum is ontvangen. Indien een lid herhaaldelijk wegblijft en weigert tot een afspraak te komen is het bestuur gerechtigd het lid een nader te bepalen sanctie op te leggen.

## **Artikel 16**

Leden die willen deelnemen aan trainingen of wedstrijden worden geadviseerd zich sportmedisch te laten keuren. De kosten hiervan worden niet door de vereniging vergoed. Andere omstandigheden die de uitvoering van de basketbalsport of het functioneren in team- of groepsverband kunnen bemoeilijken, dienen gemeld te worden op het aanmeldformulier of uiterlijk binnen 2 weken nadat een (medisch) specialist een diagnose of indicatie heeft afgegeven bij het bestuur per post of e-mail.

Leden die aan wedstrijden deelnemen moeten het door de vereniging beschikbaar gesteld tenue dragen tijdens die wedstrijden.

Een lid mag slechts met toestemming van het bestuur buiten verenigingsverband deelnemen aan officiële wedstrijden of officiële toernooien. Inbreuk op deze regel kan vallen onder artikel 13. Een lid mag wel deelnemen aan niet-officiële wedstrijden of niet-officiële toernooien mits maar niet onder de naam Millwings wordt deelgenomen.

## **Artikel 17**

Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen donateur worden van de vereniging. Het bestuur beslist of deze persoon geaccepteerd wordt als donateur. Het bestuur kan nadere regels omtrent het donateurschap vaststellen. Deze regels zullen worden vermeld op de officiële website van de vereniging. Het bestuur kan zonder daarover verantwoording af te leggen een persoon weigeren dan wel niet langer accepteren als donateur.

## **Artikel 18**

Het bestuur van de vereniging kan vrijwilligers aanstellen. Vrijwilligers kunnen niet-officiële taken vervullen voor de vereniging. Het bestuur kan zonder daarover verantwoording af te leggen iemand weigeren dan wel niet langer accepteren als vrijwilliger.

## **Hoofdstuk III. Activiteiten**

### **Artikel 19**

De vereniging is sinds 1978 aangesloten bij de NBB. De vereniging is een zogenaamde “niet-zondagvereniging”. Dit houdt in dat in verenigingsverband niet aan wedstrijden en/of toernooien die op een zondag worden georganiseerd wordt deelgenomen.

## **Hoofdstuk IV. Bestuur**

### ***Artikel 20***

Het bestuur is samengesteld uit tenminste drie leden. te weten voorzitter, penningmeester en secretaris. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoerende, onderzoekende of informatieve taken worden uitgevoerd door een onbepaald aantal commissies. In elke door het bestuur benoemde commissie dient tenminste één bestuurslid zitting te nemen. Het bestuur is integraal verantwoordelijk, d.w.z. dat alle bestuursleden aansprakelijk zijn voor het uitvoeren van bestuurstaken en de kwaliteit ervan en niet bij hoofde van functie een bestuurslid individueel aansprakelijk gesteld kan worden. Artikelen 21, 22 en 23 heeft daarom enkel betrekking op de taken van het Dagelijks Bestuur en niet de verantwoordelijkheden. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris vormen het Dagelijks Bestuur.

### ***Artikel 21***

De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij draagt zorg voor de juiste naleving van alle reglementen. In spoedeisende gevallen treedt hij namens de vereniging op. Bij zijn afwezigheid wordt zijn functies overgenomen door de vicevoorzitter. Bij zijn afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een ander bestuurslid die in onderling overleg is bepaald. Bestaat onder de bestuursleden geen eenstemmigheid, dan treedt het in leeftijd oudste bestuurslid als vervangend voorzitter op.

### ***Artikel 22***

De secretaris is belast met de administratie en correspondentie, die geen financiële aangelegenheden, wedstrijden of trainingen betreffen. Van alle belangrijke stukken houdt hij een kopie. Hij beheert tevens het archief.

Hij stelt voor elke bestuursvergadering en ALV de agenda samen. Van elke vergadering maakt hij de notulen. Na goedkeuring van de notulen in de volgende vergadering ondertekent de secretaris samen met de voorzitter deze notulen.

Hij brengt ieder jaar in de eerste ALV een verslag uit namens het bestuur van de toestand van de vereniging over het voorgaande jaar.

### ***Artikel 23***

De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hij geeft het bestuur en de leden van de kascommissie inlichtingen en inzage in de boeken en bescheiden zo vaak als deze verlangen. Alle bestuursleden worden minimaal één keer per jaar voorzien van een rekening van baten en lasten. Alle bestuursleden ontvangen minimaal twee keer per jaar een overzicht van de nog niet ontvangen contributies.

Hij legt ieder jaar in de ALV verantwoording af van zijn beheer en brengt daarbij verslag uit van de financiële toestand van de vereniging over het voorgaande jaar. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascommissie diens administratie en draagt de kas over aan het bestuur of aan de nieuwe penningmeester.

De penningmeester maakt ieder jaar voor de ALV een begroting voor het komend jaar en geeft zonodig een toelichting op deze begroting.

## **Artikel 24**

Vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijeengeroepen door elk van de bestuursleden. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dient de meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn.

## **Artikel 25**

Het bestuur is bevoegd reglementen en wijzigingen aan de ALV voor te leggen omtrent zaken waarvoor nadere reglementering noodzakelijk is.

## **Artikel 26**

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist het Dagelijks Bestuur bij meerderheid van stemmen.

## **Artikel 27**

Aan de leden van het bestuur kunnen gemaakte onkosten worden vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taak hebben moeten maken. Het bestuur stelt ter zake nadere bepalingen.

# **Hoofdstuk V. Commissies**

## **Artikel 28**

Op grond van artikel 20 kan het bestuur commissies benoemen. Een zelfde bevoegdheid komt toe aan de ALV, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen, waarop een door het bestuur benoemde commissie werkzaam is.

## **Artikel 29**

Taken, bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden bepaald door het orgaan, waardoor de commissie is benoemd.

## **Artikel 30**

Van de instelling van een commissie wordt kennis gegeven op de officiële website van de vereniging, onder vermelding van:

- a. taken, bevoegdheden en werkwijze
- b. contactgegevens van de commissieleden, met vermelding van hun functie.

### **Artikel 31**

Als ten aanzien van een commissie iets wijzigt, zal het bestuur op de officiële website van de vereniging de wijziging publiceren.

### **Artikel 32**

Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd.

### **Artikel 33**

Tot leden van een commissie kunnen slechts worden benoemd zij die:

- a. lid van de vereniging zijn;
- b. vrijwilliger van de vereniging zijn;
- c. voldoen aan hetgeen in de statuten of dit reglement is vermeld m.b.t. onverenigbaarheid van functies.

### **Artikel 34**

Een commissie heeft het recht in overleg met het bestuur deskundigen te horen. Indien hieraan kosten zijn verbonden, beslist het bestuur.

### **Artikel 35**

De door het bestuur benoemde commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten door afschriften van de naar aanleiding van hun vergadering gemaakte notulen te zenden aan het Dagelijks Bestuur.

### **Artikel 36**

Voor de kosten van de commissies kan door het bestuur op de begroting een bedrag worden uitgetrokken. Indien onvermijdelijk mogen commissies het bedrag pas na goedkeuring van het bestuur overschrijden.

Aan de leden van de commissies kunnen de kosten worden vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taken hebben moeten maken. Het bestuur stelt ter zake nadere bepalingen vast.

### **Artikel 37**

De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van één jaar tenzij anders is omschreven in het besluit, waarbij het bevoegde orgaan de commissie heeft ingesteld. Zij zijn herbenoembaar, tenzij anders door het bevoegd orgaan is besloten.



## **Hoofdstuk VI. Algemene ledenvergadering (ALV)**

### ***Artikel 38***

Het bestuur belegt ieder jaar in uiterlijk de maanden juni en november een ALV. Verder wordt een ALV belegd door het bestuur naar goedvinden of op gemotiveerd verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen. De oproep voor elke ALV geschiedt op de officiële website van de vereniging of door middel van een schriftelijke uitnodiging aan alle leden.

### ***Artikel 39***

Toegang tot de ALV hebben alle leden, voor zover zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst. Bovendien hebben de ouders/verzorgers en voogden van de leden die bij aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt ook toegang tot de ALV. Een geschorst lid heeft uitsluitend toegang tot de ALV om te kunnen voldoen aan het bepaalde in artikel 13. Ook toegang tot de ALV hebben de donateurs en de vrijwilligers, zij hebben echter geen stemrecht. Leden die door het bestuur in een commissie zijn benoemd hebben – ook als zij vrijwilliger zijn – stemrecht. Door de voorzitter kan toegang aan anderen worden verleend.

### ***Artikel 40***

De tijdens de ALV te behandelen stukken liggen uiterlijk een half uur voor aanvang van de ALV klaar op de locatie waar de vergadering plaats vindt.

### ***Artikel 41***

Voorstellen voor de agenda voor de ALV dienen uiterlijk één maand voor de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend. Het bestuur is verplicht tijdig ingediende voorstellen op de agenda van de vergadering te plaatsen. De hierboven genoemde termijnen gelden ook voor de kandidaatstelling voor het bestuur.

### ***Artikel 42***

Elk lid heeft het recht, mits tenminste door vier andere leden gesteund, tot de aanvang van de vergadering één of meer tegenkandidaten voor een bestuursfunctie te stellen. Deze tegenkandidaten worden tot de verkiezing toegelaten, nadat gebleken is dat zij met deze kandidaatstelling instemmen.

### ***Artikel 43***

De leden hebben het recht ter vergadering kandidaten te stellen voor de door hen benoemde en te benoemen commissies, indien het aantal tijdig gestelde kandidaten niet voldoende is.

## **Artikel 44**

Bij te lange duur kan de voorzitter een vergadering verdagen. De voorzitter heeft het recht maatregelen van orde te nemen, zoals een vergadering schorsen.

## **Artikel 45**

De conceptnotulen van de ALV worden binnen één maand na de ALV gepubliceerd op de officiële website van de vereniging.

## **Hoofdstuk VII. Officiële mededelingen / Communicatie**

### **Artikel 46**

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een website bijgehouden.

### **Artikel 47**

Op deze website kunnen door het bestuur officiële mededelingen geplaatst worden om te voldoen aan haar verplichtingen opgelegd door de statuten of dit reglement.

## **Hoofdstuk VIII. Geldmiddelen**

### **Artikel 48**

De baten van de vereniging kunnen bestaan uit:

- a. contributies,
- b. donaties,
- c. boetes,
- d. kleedgelden,
- e. andere inkomsten.

### **Artikel 49**

De contributie bestaat uit verenigingscontributie en aanvullende bondscontributie.

De opbrengst van de verenigingscontributie dient, naast de andere baten, ter bestrijding van algemene onkosten. De bondscontributie dient ter bestrijding van onkosten die door de NBB en Rayon Noord van de NBB in rekening worden gebracht.

## **Artikel 50**

Aan leden die aan wedstrijden deelnemen wordt naast de contributie ook kleedgeld in rekening gebracht. De opbrengst van dit kleedgeld dient voor de aanschaf en/of vervanging van het wedstrijdtenue van de vereniging.

## **Artikel 51**

De contributie, het kleedgeld en het minimum bedrag aan donatie worden vastgesteld in een ALV. Wijzigingen van deze bedragen kan plaatsvinden in een ALV. De hoogte van de contributie en het kleedgeld wordt op de officiële website vermeld.

## **Artikel 52**

Het bestuur is gerechtigd vermindering van contributie en kleedgeld te verlenen.

## **Artikel 53**

Alle leden die op 1 mei lid zijn ontvangen voor 1 juni een contributienota met hierop de verenigingscontributie voor het gehele seizoen; indien het een spelend lid betreft het bedrag van het kleedgeld voor het gehele seizoen.

De contributienota moet binnen 14 dagen na uitreiking zijn voldaan. Als niet voor de vervaldatum is betaald en er geen contact met de penningmeester, of bij diens afwezigheid de voorzitter, is geweest over een betalingsregeling, dan kan met tussenpozen van 14 dagen, drie keer een aanmaning worden gezonden. Hierbij wordt het oorspronkelijk bedrag met respectievelijk € 10,00, € 25,00 en € 50,00 verhoogd. Als 14 dagen na de laatste aanmaning het verschuldigde bedrag niet is betaald, dan kan op kosten van het betreffende lid gerechtelijke vordering volgen. Hierbij komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van het betreffende lid. Tevens is met ingang van de eerste aanmaning de wettelijke rente opvorderbaar.

Het bestuur kan bij betalingsachterstand het lid schorsen. Mocht het lid na de derde aanmaning nog niet betalen dan kan het bestuur voorstellen hem te royeren.

## **Artikel 54**

Het bestuur kan nadere regels omtrent de contributie vaststellen indien leden in de loop van het verenigingsjaar lid worden of opzeggen als lid. Indien deze regels bestaan, zijn deze opgenomen in de financiële bijsluiter bij de contributienota en zullen deze regels worden vermeld op de officiële website van de vereniging.

## **Artikel 55**

Boetes, die aan de vereniging door schuld van één of meerdere leden zijn opgelegd, zullen aan de betreffende persoon (-sonen) worden doorberekend.

Het bestuur kan leden die door hun gedrag tijdens activiteiten van de vereniging ongeregelheden veroorzaken een boete opleggen. De boetes dienen binnen 14 dagen te worden voldaan aan de penningmeester. Binnen 14 dagen na opleggen van de boete kan worden gereclameerd bij het bestuur door schriftelijke opgave van de bezwaren aan de secretaris. Na zonodig de partijen te hebben gehoord, beslist het bestuur over het al dan niet handhaven van de opgelegde boete.

De boetebedragen worden vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd op de officiële website.

## **Artikel 56**

Als een lid heeft opgezegd en er is nog een schuld aan de vereniging dan wordt geen schuldverklaring afgegeven en wordt het lid geregistreerd als zijnde niet-schuldverklaring nodig hebben dan wordt € 25,00 kosten in rekening gebracht. Als er geen schuld meer is dan worden er geen kosten in rekening gebracht voor de schuldverklaring.

## **Hoofdstuk IX. Slotbepalingen**

### **Artikel 57**

In alle gevallen waarin dit reglement, reglementen van de NBB, de statuten of de wet niet voorzien of waarin twijfel bestaat over de uitleg, beslist het bestuur. Tot de eerstvolgende ALV zijn de leden aan de uitleg door het bestuur onderworpen.

Bij bestuursbesluiten van structurele aard en/of een langdurige werking is het bestuur gebonden zo spoedig mogelijk voorstellen aan de ALV voor te leggen ter wijziging en/of aanvulling van dit reglement.

### **Artikel 58**

Het Huishoudelijk Reglement is te lezen of te downloaden op de officiële website van de vereniging. Op verzoek wordt eenmalig een gratis exemplaar verstrekt bij de aanvang van het lidmaatschap. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement liggen ter inzage bij de secretaris van de vereniging. Een aanvraag voor een kopie van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement kan bij de secretaris worden ingediend. Op deze aanvraag zal pas worden gereageerd na overmaken van een bedrag dat nader door het bestuur wordt vastgesteld.